

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_  
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Шадринск.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Умка» (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «05» апреля 2016 г., регистрационный № 1470, серия 45Л01 № 0000530, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Федориновой Анны Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ «Д/с № 10» и приказа по Отделу образования Администрации города Шадринска о назначении на должность от 12.10.2015 г. № 442-к, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание **Воспитанника** в образовательном учреждении, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. По настоящему договору МБДОУ предоставляет услуги родителям (законным представителям) по присмотру и уходу за **Воспитанником** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Санитарных правил СП 2.4.3648-20, Постановлением Администрации города Шадринска «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска в новой редакции», Постановлением Администрации города Шадринска «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска», Уставом МБДОУ.

1.3. Форма обучения: **очная**.

1.4. Язык обучения: **русский**

1.5. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 10 «Умка»**, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (далее – образовательная программа).

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания **Воспитанника** в МБДОУ: пятидневное посещение, полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 час. (в предпраздничные дни сокращается на 1 час), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Ежегодно в летний период деятельность МБДОУ приостанавливается в соответствии с графиком веерного закрытия муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений (на основании приказа Отдела образования Администрации города Шадринска).

## 2. Взаимодействие сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования на государственном языке – русском, родном языке из числа языков народов Российской Федерации – русском.

2.1.3. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные платные образовательные (за рамками образовательной деятельности) и оздоровительные услуги, наименование, объём и форма которых определены «Договором об оказании платных дополнительных услуг», заключаемым МБДОУ с родителями (законными представителями).

2.1.4. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные платные услуги.

2.1.5. Использовать с целью ведения бухгалтерской и другой форм отчетности МБДОУ, в информационных системах информацию о **Воспитанниках** и их родителях (законных представителях). Персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим Федеральным законом. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением родителей (законных представителей) **Воспитанника**. Данное согласие распространяется на срок действия настоящего договора.

2.1.6. Размещать фотоматериалы с изображением **Воспитанников**, родителей на информационных стендах МБДОУ, в информационной системе Интернет (сайте МБДОУ) для отчетов и информированию по организации образовательной деятельности.

2.1.7. Отказать (временно) в приеме **Воспитанника**, у которого отсутствуют профилактические прививки, в случае карантина при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновении эпидемий.

2.1.8. Не допускать в МБДОУ воспитанников, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза».

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в МБДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.1.9. Переводить **Воспитанника** в другие группы общеразвивающей направленности в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.10. Ходатайствовать перед Отделом образования Администрации города Шадринска о предоставлении места **Воспитаннику** в другом Учреждении на время закрытия посещаемого им ДОУ.

2.1.11. Отчислять **Воспитанника** из МБДОУ по заявлению **Заказчика**.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Взаимодействовать с **Исполнителем** по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**.

2.2.3. Оказывать **Исполнителю** посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с **Воспитанником**.

2.2.4. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг.

2.2.6. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) **Воспитанников**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований **Воспитанников**.

2.2.8. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Делать выбор в пользу получения дополнительной услуги вместо дошкольного образования (на время проведения данной услуги).

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с **Воспитанниками** в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Находиться с **Воспитанником** в МБДОУ в период его адаптации в течение 2-х часов первые 3 дня.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, правами и обязанностями **Воспитанников**, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) **Воспитанников**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье средствами видеонаблюдения.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4х-разовым питанием (\_\_\_\_\_)

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** в месячный срок со дня его поступления в МБДОУ о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.14. Сохранять место за **Воспитанником** в МБДОУ в случае его отсутствия по уважительным причинам, указанным в разделе III настоящего договора, при условии предоставления на имя заведующего МБДОУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, педагогами МБДОУ).

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с **Воспитанниками**, непосредственной угрозе жизни и здоровью **Воспитанника**.

2.3.17. Не передавать **Воспитанника** родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.18. Информировать **Заказчика** о возможности временного приостановления деятельности МБДОУ в летний период.

2.3.19. Предоставить **Заказчику** возможность заранее продумать свой очередной отпуск.

2.3.210. Согласовать с руководителями работающих ДОУ города Шадринска о выделении мест для детей, нуждающихся в уходе и присмотре, по заявлению **Заказчика**.

2.3.21. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МБДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим **Воспитанникам** и родителям (законным представителям) воспитанников, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные платные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ, Правилами приема, а также согласия: на обработку персональных данных, на оказание психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи **Воспитаннику**, на размещение фото- и видеоматериалов с участием **Воспитанника**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в МБДОУ или его болезни по телефону воспитателя группы, которую посещает **Воспитанник**, либо по телефону 8(35253) 6-70-17 (до 12 ч 00 м. текущего дня). В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать **Воспитанника** у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно **Воспитанника** другим лицам. Поручать эти действия другим лицам, указанным в заявлении на прием **Воспитанника**. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за **Воспитанником**.

2.4.10. Приводить **Воспитанника** в образовательное учреждение с 7.00 до 8.00 часов, в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, предметами личной гигиены, без признаков болезни и недомогания, забирать до 19 часов.

2.4.11. Информировать **Исполнителя** за день (до 12 час.) о приходе **Воспитанника** после отсутствия для постановки его на питание.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее – родительская плата) составляет **110 (сто десять) рублей в день**. Полная стоимость услуги в месяц составляет **2530 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей 00 копеек**, с учетом перерасчета за дни фактического посещения воспитанником МБДОУ и засчитывается при оплате за следующий месяц или возвращается родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из МБДОУ по личному заявлению.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.1.1. Родительская плата в размере 50 % от установленной взимается за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей в МБДОУ в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004 г. № 7 «О пособиях на ребёнка»:

- с тяжелыми нарушениями речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии);

- слабовидящих;

- умственно-отсталых.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством на территории Курганской области.

3.3. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции, выданной бухгалтерией МБДОУ, и носит характер **авансового платежа за текущий месяц** (в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала).

3.4. В соответствии с действующим законодательством родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми-инвалидами; за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а так же с граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком МБДОУ за счет средств бюджета

города Шадринска, при условии предоставления копий документов, подтверждающих право на льготы по родительской плате.

3.5. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях города Шадринска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **Заказчику** необходимо предоставить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются **Заказчиками** при поступлении **Воспитанника** в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.6. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления **Заказчика** и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды – заявление, копия справки об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком дошкольного учреждения – заявление, копия сертификата, копия постановления Администрации города Шадринска, копия свидетельства о рождении ребёнка.

3.7. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о её продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, **Заказчики** должны уведомить руководителя МБДОУ в течение 14 дней.

3.8. Если **Заказчики** не предоставили пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.9. **Заказчик** вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.10. МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается **Заказчик** для получения льготы по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в МБДОУ. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору **Заказчика**. Документы, подтверждающие право на льготу, хранятся в бухгалтерии МБДОУ.

3.11. Родительская плата не взимается при непосещении **Воспитанником** МБДОУ по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения **Воспитанником** МБДОУ являются:

- период болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- нахождение на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

- период карантина в МБДОУ;

- период закрытия детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МБДОУ;

- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении **Воспитанником** МБДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы **Заказчика**) – сроком до 60 календарных дней. МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается **Заказчик** при написании заявления;

- участие **Воспитанника** в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.)

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения **Воспитанником** детского сада.

Часть внесенной родительской платы за дни непосещения **Воспитанником** МБДОУ по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;

- возвращается **Заказчику** в случае выбытия **Воспитанника** из МБДОУ.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления **Заказчиком** администрации МБДОУ о невозможности посещения **Воспитанником** данного дошкольного учреждения.

3.12. В случае отсутствия **Воспитанника** в МБДОУ без уважительных причин родительская плата взимается **в размере 40 процентов от установленного размера родительской платы.**

3.13. В случае непоступления родительской платы в МБДОУ в указанный срок к **Заказчику** применяются меры, определенные действующим законодательством, договором об образовании. МБДОУ вправе обратиться в судебные органы с исковым требованием о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.14. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в МБДОУ производится на основании Постановления Администрации города Шадринска с заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанниками** в МБДОУ, в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, а также с суммы родительской платы, начисленной в соответствии с пунктом 3.12. настоящего договора.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (<http://ds10-umka.kurg.prosadiki.ru>), в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме на обучение **Воспитанника** в МБДОУ, до даты издания приказа об отчислении **Воспитанника** из МБДОУ.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.9. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Умка» -  
МБДОУ «Д/с № 10»

641875 Курганская область,  
город Шадринск, улица Развина, дом  
95

ОГРН 1154501007638

ИНН 4502029829 КПП 450201001

Получатель: УФК по Курганской  
области (МБДОУ «Д/с № 10» л/с  
20436Э33890)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ  
КУРГАН

БИК 043735001

р/с 407001810100001000007

ОКАТО 37405000000

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_ (А.Н.Федоринова)

(подпись)

М.П

### Заказчик:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_