

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»
(МБДОУ «Д/с № 10»)

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 г.

№ 217/1 - ОД

г. Шадринск

**Об утверждении и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Д/с № 10»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/с № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Д/с № 10» (Приложение).

**План антикоррупционной деятельности
МБДОУ «Д/с № 10»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Умка», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Заведующий
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (карта коррупционных рисков)	По мере необходимости	ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2. Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ	Один раз в год	Заведующий
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

2.4.	Организация контроля за соблюдением норм Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ.	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение учебного года	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2.7	Оформление информационного стенда в МБДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБДОУ с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Заведующий
2.9	Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «Отчет о работе, направленной на профилактику коррупции»	1 раз в год	Заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте МБДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность».	в течение учебного года	Администратор сайта Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МБДОУ	в течение учебного года	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
5. Совершенствование работы кадрового подразделения МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МБДОУ, на которых возложены обязанности по	сентябрь	Заведующий

	профилактике коррупционных и иных правонарушений.		
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для МБДОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МБДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в МБДОУ			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Заведующий
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ	По мере необходимости	Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики

2. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Д/с № 10» на 2023/2024 учебный год.

3. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  А.Н. Федоринова

С приказом ознакомлены:  Токмакова

