

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБДОУ

Протокол от « » _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»

_____ А.Н.Федоринова
Приказ от « » _____ 20__ г. № _

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания
дополнительных платных образовательных услуг,
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц**

Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Умка» (далее МБДОУ).

1. Общие положения

1.1. Положение о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Умка» (далее – Положение) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ) от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Администрации города Шадринска от 25.08.2022г №1768 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Умка»;

- Постановлением Администрации города Шадринска от 31.08.2022 №1803 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 25.08.2022г №1768 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 «Умка».

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 10 «Умка»;

- Лицензией МБДОУ «Детский сад № 10 «Умка» .

1.2. Положение регулирует деятельность по привлечению и расходованию дополнительных источников бюджетного финансирования, полученных в процессе оказания дополнительных платных услуг и привлечении средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принятым на финансовый год (с 1 января по 31 декабря) и является регламентирующим деятельность МБДОУ в текущем отчетном году.

2. Поступление доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.1. Поступление доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг и при привлечении средств добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц обеспечиваются путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на расчетный счет МБДОУ;

2.2. Прием материальных ценностей, от физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании договора пожертвования имущества или договора безвозмездного пользования имуществом на неопределенный срок, имущество передается по акту *приема-передачи*, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора;

В договоре пожертвования или безвозмездного пользования имуществом, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, отражены: реквизиты благотворителя (жертвователя), сумма вноса, конкретная цель использования, дата передачи материальных ценностей МБДОУ;

2.4. Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей, осуществляется в установленном порядке.

2.5. Ежегодно на заседании Управляющего совета МБДОУ для ознакомления родителей (законным представителям) обучающихся, воспитанников Образовательного учреждения представляются отчеты о поступлении и расходовании доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте МБДОУ.

2.6. Принуждение со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ **не допускается**.

2.7. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников **не допускается**.

2.8. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления МБДОУ, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников МБДОУ.

3. Расходование доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Финансовые средства используются по усмотрению МБДОУ и изъятию не подлежат.

3.2. Поступившие средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и распределяются следующим образом:

3.2.1. Заработная плата работников, привлекаемых к оказанию платной услуги, согласно Дополнительным соглашениям к Трудовым договорам.

3.2.2. Оплата работникам, привлекаемых к оказанию платных услуг, выплачивается на основании стоимости детодня, согласно калькуляции данной услуги на учебный год.

3.2.3. На доплаты, стимулирующие выплаты, премии разовые всем работникам МБДОУ за интенсивность труда, связанного с оказанием платных услуг и создания системы коммерческой деятельности МБДОУ.

3.2.4. Стимулирующие выплаты из средств, полученных от организации платных услуг, выплачиваются по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ.

3.2.5. Доплаты, премии из средств, полученных от организации платных услуг, распределяет заведующий МБДОУ.

3.2.6. На возмещение коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и водоотведение), части услуг связи.

3.2.7. На приобретение канцелярских товаров, предметов хозяйственного назначения, медикаментов и оборудования (основных средств), обустройство интерьера и территории МБДОУ.

3.2.8. На оплату расходов связанных с обучением сотрудников, повышением квалификации, участием в семинарах (проезд, суточные, проживание, оплата курсов и другие сопутствующие расходы).

4. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной конкретной целью, по безналичному расчету.

4.2. Материальные ценности, полученные от благотворителей и (или) приобретенные за счет внесенных ими средств, принимаются на баланс имущества учреждения в установленном порядке.

*Приложения к
Положению о поступлении и расходовании доходов,
полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц*

**Договор № _____
пожертвования имущества между гражданином и юридическим лицом**

г. Шадринск

« » 20 г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ «Детский сад №10 «Умка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице **заведующего** _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____
(указать данные передаваемых вещей)

в количестве _____

1.2. Стоимость пожертвования составляет: _____

и подтверждается _____
(накладной, чеком)

1.3. Передача пожертвования оформляется путём подписания акта приёма-передачи. Одаряемым пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения (его назначение) в течении бессрочно (срок)

1.5. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течении 5 дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, даёт право Жертвователю или Посреднику, или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего договора (или в течении 5 дней после подписания настоящего договора всеми сторонами), передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на Одаряемого (чеком, акта приёма-передачи и т.д.)

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приёма-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим договором.

2.3. Одаряемый ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учёта в любое время действия Договора.

3. Срок действия и прекращения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

по соглашению сторон;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

4. Заключительные положения

4.1. Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй у Одаряемого.

4.6. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Умка» - МБДОУ «Д/с № 10»
641875 Курганская область, город Шадринск, улица Развина, дом 95
ОГРН 1154501007638
ИНН 4502029829 КПП 450201001
Получатель: УФК по Курганской области (МБДОУ «Д/с № 10» л/с 20436Э33890)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БИК 043735001
р/с 407001810100001000007
ОКАТО 37405000000

Заведующий МБДОУ

_____ (А.Н. Федоринова)

(подпись)

М.П

Жертвователь:

Гр.: _____

(Фамилия, имя и отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2 экземпляра жертвователем:

Дата: _____

Подпись: _____

АКТ приёма-передачи

Имущества по договору пожертвования № _____ от « » 20 ____ года

г. Шадринск _____ « » 20 ____ года

Гр. _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», и МБДОУ № 10 «Умка», в лице, заведующего, _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», подписали настоящий акт о нижеследующем: Жертвователь передаёт, а Одаряемый принимает в соответствии с условиями договора пожертвования № _____ от « » 20 ____ года следующее имущество

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением (укрепление материально-технической базы). Одновременно с Имуществом Жертвователя Одаряемому передана документация по пользованию имуществом:

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Одаряемому полностью в соответствии с договором пожертвования № _____ от « » 20 ____ . Стороны друг другу претензий не имеют. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

Имущество получил	Имущество передал
Одаряемый ФИО М.П. подпись	Жертвователь ФИО подпись

Договор № _____

безвозмездного пользования имуществом, заключенный на неопределенный срок между гражданином и юридическим лицом

г. Шадринск

« » _____ 20 г.

Гр. _____, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязуется принять имущество:

именуемое в дальнейшем «Передаваемое имущество», и своевременно возвратить его в исправном состоянии с учётом нормального износа.

1.2. *Передаваемое имущество принадлежит Ссудодателю на праве собственности, что подтверждается*

/документы, подтверждающие право Ссудодателя на указанную вещь/

1.3. Ссудодатель гарантирует, что до подписания настоящего договора передаваемое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. Права и обязанности и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется в течении 5 дней после подписания настоящего договора передать указанное в п. 1.1. настоящего Договора имущество Ссудополучателю. Передача имущества подтверждается актом приёмки-передачи, подписанным обеими сторонами.

2.2. Ссудодатель обязуется предоставить имущество в исправном состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.3. Ссудополучатель обязан поддерживать передаваемое имущество в исправном состоянии с соблюдением правил его эксплуатации и нести все расходы на его содержание.

2.4. Ссудополучатель обязан немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества передаваемого имущества и прекратить его использование.

Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться передаваемым имуществом, не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.

2.5. Если передаваемое имущество вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудополучатель осуществляет его ремонт за свой счёт.

2.6. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое имущество в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать имущество в залог.

2.7. Ссудополучатель обязан установить передаваемое имущество

Наименование имущества	Помещение, где установлено имущество

2.8. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, передаётся в безвозмездное временное пользование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами (инструкцией по использованию, техническими паспортами)

3. Ответственность сторон

3.1. В случае если имущество по настоящему договору было передано без его принадлежностей и относящихся к нему документов, без которых имущество не может быть использовано по назначению либо его использование в значительной степени утрачивает ценность для Ссудополучателя, последний в праве потребовать предоставления ему таких принадлежностей и документов либо расторжения договора и возмещения понесённого им реального ущерба.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причинённые таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Ссудодатель отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.

3.4. Ссудодатель отвечает за вред, причинённый третьему лицу в результате использования передаваемого имущества, если не докажет, что вред причинён вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя, или его работника.

3.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества несёт Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

4.2. Ссудополучатель несёт риск случайной гибели или случайного повреждения передаваемого имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несёт также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочёл сохранить своё имущество.

5. Срок договора. изменения и прекращение действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания его обеими сторонами и действует до « » _____ 20 г.

5.2. Договор может быть изменён или его действие прекращено досрочно по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим договором.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения договора:

если имущество в силу обязательств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

если при заключении настоящего договора Ссудополучатель сообщил неверные сведения о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества;

не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию

существенно ухудшает состояние имущества;

без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

5.5. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за две недели.

5.6. Настоящий договор прекращается в случае ликвидации юридического лица – Ссудополучателя.

5.7. Договор может быть продлён по обоюдному согласию сторон.

6. Форс - мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несёт ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон. Которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемия, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров, на основе действующего законодательством.

7.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Ссудополучатель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка» -
МБДОУ «Д/с № 10»

641875 Курганская область,
город Шадринск, улица Развина, дом
95

ОГРН 1154501007638
ИНН 4502029829 КПП 450201001
Получатель: УФК по Курганской
области (МБДОУ «Д/с № 10» л/с
20436Э33890)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
КУРГАН
БИК 043735001
р/с 407001810100001000007
ОКАТО 37405000000

Заведующий МБДОУ
_____ (А.Н.Федоринова)
(подпись)

М.П

Ссудодатель:

Гр.:

(Фамилия, имя и отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____ (_____)

Отметка о получении 2 экземпляра ссудодателем:

Дата: _____

Подпись: _____

АКТ
приёма – передачи имущества

г. Шадринск

« » 20 год

Гр. _____, именуемый(мая) в дальнейшем «Ссудодатель, и МБДОУ "Детский сад №10 "Умка", в лице заведующего _____, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Ссудодатель передаёт, а Ссудополучатель принимает в соответствии с условиями договора безвозмездного пользования № от « » 20 г. следующее Имущество:

Имущество передано Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Одновременно с Имуществом Ссудополучателю передана документация по пользованию Имуществом:

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Ссудодателем Ссудополучателю полностью в соответствии с договором безвозмездного пользования № от « » 20 г.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

Имущество получил Ссудополучатель М.П.	Имущество передал Ссудодатель
--	--

Заведующему МБДОУ «Д/с № 10»
Федориновой А.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

прошу принять от меня имущество:

во временное пользование сроком до _____
для укрепления материальной базы МБДОУ «Детский сад № 10 «Умка» города Шадринска.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

« _____ » 20 _____ г.

