

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Умка»

Принято  
Управляющим советом МБДОУ  
Протокол от «11» января 2021 г. № 2

Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Федоринова  
Приказ от «11» января 2021 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании**  
**дополнительных платных услуг**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 10 «Умка»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Умка» (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Умка» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 05.09.2019 г., 30.09.2020 г.)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»
- Решением городского совета муниципального образования «Город Шадринск» от 04.08.2017 № 324 «Об утверждении положения об оказании платных услуг и платных образовательных услуг в образовательных организациях города Шадринска»
- Постановлением Администрации города Шадринска от 8.09.2020 г. № 1477 «Об установлении предельных максимальных цен на платные услуги, оказываемые детям Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Умка»
- Уставом МБДОУ, лицензией.

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

- *Заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- *Исполнитель* – МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные услуги воспитаннику.
- *Воспитанник* – несовершеннолетний гражданин, лично получающий дополнительные платные услуги.
- *Недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- *Платные образовательные услуги* - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- *Существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги (далее по тексту – платные услуги). Перечень платных услуг, оказываемых МБДОУ, и порядок их предоставления, определяется Уставом МБДОУ, наличием лицензий на образовательную деятельность и настоящим Положением.

1.5. Платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.6. В соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.

1.7. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность МБДОУ, при которой не ухудшаются условия обучения других воспитанников, не пользующихся платными образовательными услугами.

1.8. Условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются Договором.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Настоящее Положение принимается Управляющим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

1.11. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся МБДОУ по мере необходимости и принимаются Управляющим советом МБДОУ.

1.13. Положение принимается на неопределённый срок.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи предоставления платных услуг**

2.1. Основными целями платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых МБДОУ, являются:

– наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;

– развитие индивидуальных способностей и интересов детей;

– обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

– адаптация и социализация дошкольников;

– привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

2.2. Основные задачи, решаемые МБДОУ при реализации платных услуг:

- насыщение рынка образовательными услугами;

- повышение профессионального мастерства педагогов;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- адаптация и социализация дошкольников;

- развитие творческих способностей;

- оздоровление воспитанников;

- привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

2.3. Организация системы платных услуг в МБДОУ предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса на платные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

- определение перечня платных услуг;

- создание условий для предоставления платных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников.

2.4. Платные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей.

2.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать в рамках муниципального задания для населения.

2.6. Осуществление платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. МБДОУ оказывает следующие виды платных услуг:

- образовательные по программам технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности;
- оздоровительные;
- информационно-консультативные;
- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста вне режима работы МБДОУ.

Перечень платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБДОУ с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. Перечень платных услуг МБДОУ и установление предельных максимальных цен утверждается Постановлением Администрации города Шадринска «Об установлении предельных максимальных цен на платные услуги, оказываемые детям Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Умка».

3.3. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, согласовывается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение года, перечень платных услуг подлежит повторному утверждению.

#### **4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг**

4.1. МБДОУ обязано предоставлять всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям), преподавателям) следующую информацию:

- условия предоставления платных услуг;
- перечень платных услуг.

4.2. Оказание платных услуг является дополнительной деятельностью МБДОУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

4.3. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

4.4. Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.6. Договоры заключаются в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей), содержат следующие сведения:

- полное наименование МБДОУ - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора является приложением к данному Положению.

4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.8. До заключения Договоров родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных и оздоровительных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических и медицинских работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по Договору;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.10. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим МБДОУ должны быть предоставлены:

- Закон об образовании;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МБДОУ;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг;
- лицензии на образовательную деятельность;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;
- образцы Договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных образовательных услуг;
- расчёт стоимости и прейскурант на платные услуги;
- сведения, относящиеся к Договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

4.11. Факт ознакомления воспитанника и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.12. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются МБДОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Занятия по платным образовательным услугам могут проводиться в разных формах: групповые занятия (не более 15-20 человек), индивидуальные занятия.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.13. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

4.14. Руководство деятельностью МБДОУ по оказанию платных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, который в установленном порядке:

4.14.1. Изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги;

4.14.2. Создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.14.3. Издает приказ об организации платных услуг в МБДОУ, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

4.14.4. Составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги;

4.14.5. Подбирает специалистов (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МДОУ, так и специалисты из других организаций, привлеченные по договорам гражданско-правового характера);

4.14.6. Утверждает по каждому виду платных услуг программу по организации платных услуг. Утверждает планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве дополнительной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика;

4.14.7. Составляет график предоставления платных услуг;

4.14.8. Заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

4.14.9. Несет ответственность за качество оказания платных услуг;

4.14.10. Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.14.11. Организует оформление информационного стенда для родителей, содержащего: перечень оказываемых МБДОУ платных услуг, условия предоставления платных услуг, цена, расписание занятий; размещает данную информацию на сайте МДОУ.

4.14.12. Зачисление воспитанников на платные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и Договора об оказании дополнительных платных услуг (приложение 2). После заключения Договора издается приказ о зачислении воспитанника на платную образовательную услугу. Каждый воспитанник имеет право получать несколько услуг, менять их.

4.14. МБДОУ самостоятельно составляет расписание платных образовательных услуг на учебный год с учетом требований санитарных правил к продолжительности непрерывной непо-

средственно образовательной деятельности воспитанников. Занятия для детей дошкольного возраста длятся от 20 до 30 минут. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.15. Время начала занятий определяется возможностями Исполнителя по предоставлению аудиторного фонда до и после непосредственно образовательной деятельности.

4.16. Платные образовательные услуги могут реализовываться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

4.17. Оказание воспитанникам платных оздоровительных услуг осуществляется на основании добровольного информированного письменного согласия Заказчика (приложение 4) и Договора об оказании дополнительных платных услуг.

4.18. Факт оказания дополнительных платных услуг подтверждается Журналами учета работы педагогическими и медицинскими работниками, оказывающими услуги (приложения 5, 6).

4.19. Организацию и проведение платных услуг, осуществление контроля за качеством предоставления услуг осуществляет заведующий МБДОУ и Управляющий совет МБДОУ.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Расчеты с населением за платные услуги осуществляются за безналичный расчет перечислением денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

5.2. В целях налогообложения МБДОУ обязаны вести отдельный учет бюджетных средств, полученных от оказания платных услуг.

5.3. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов МДОУ и отражаются в бюджете.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются согласно Положения о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг в МБДОУ.

## **6. Права, обязанности и ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель имеет право:

- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно-воспитательного процесса.

6.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, расчетом стоимости оказываемой услуги;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу из перечня платных услуг;
- получать информацию о программах и исполнителях платных услуг, режиме работы;
- расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно;
- при обнаружении недостатка в оказании платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - а) безвозмездного оказания платных услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

– Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

- Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

- Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

- Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.4. Исполнитель обязан:

– создать необходимые условия для оказания платных услуг;

– обеспечить кадровый состав специалистов;

– составить расписание занятий с учетом максимальной нагрузки на воспитанника;

– обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;

– нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время занятий;

– контролировать качество платных услуг;

– предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.5. Заказчик обязан:

– обеспечивать своевременный приход на занятия согласно графику;

– предупреждать Исполнителя о пропуске по уважительной причине;

– оплачивать оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (путем предоплаты, за получаемые услуги).

– выполнять условия договора;

– соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ;

– выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

в) просрочка оплаты стоимости платных услуг на срок более 2-х месяцев;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольно-  
го образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 «Умка»  
**Анне Николаевне Федориновой**

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения в группу по  
оказанию дополнительных платных услуг с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Наименование услуг:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «Д/с № 10», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с приложением № 1 к лицензии на осуществлении образовательной деятельности, с «Положением об оказании дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Умка», «Положением о расходовании средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Умка», с Постановлением Администрации города Шадринска «Об установлении предельных максимальных цен на платные услуги, оказываемые детям Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Умка», с расписанием проведения занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе платной, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребёнка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании дополнительных платных услуг**

г. Шадринск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Умка», (далее – **Учреждение**), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии серия: 45Л01 № 0000530 от 05.04.2016 г., регистрационный № 1470 на срок: бессрочно; выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Федориновой Анны Николаевны, действующего на основании Устава **Учреждения**, утверждённого Постановлением Администрации города Шадринска от 18.02.2020 г. № 269, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

действующего на основании паспорта гражданина РФ, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Заказчик**», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес места жительства ребенка, телефон)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 05.09.2019 г. , 30.09.2020 г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации города Шадринска от 8.09.2020 года № 1477 «Об установлении предельных максимальных цен на платные услуги, оказываемые детям Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Умка», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание **Воспитаннику** дополнительных платных услуг (далее – Услуги), согласно Приложению к настоящему договору:

1.1.1. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.1.2. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.1.3. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.1.4. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.1.5. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.1.6. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.1.7. \_\_\_\_\_

(наименование услуги)

1.2. **Исполнитель** обязуется оказывать **Воспитаннику** платную образовательную и (или) оздоровительную услугу или несколько услуг, согласно Приложению по желанию **Заказчика** (на выбор) из утверждённого **Исполнителем** перечня

1.3. **Исполнитель** оказывает каждую из выбранных **Заказчиком** Услуг в соответствии с:

1.3.1. дополнительной общеразвивающей программой (далее Программа), разрабатываемой и ут-

верждаемой **Исполнителем** самостоятельно (*при предоставлении платной образовательной услуги*). Направленность Программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (нужное подчеркнуть). Срок обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, составляет \_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет). Обучение осуществляется в соответствии с учебным, индивидуальным планом. Форма обучения: очная; форма организации занятий: групповая, индивидуальная (нужное подчеркнуть).

1.3.2. добровольным информированным согласием на проведение процедур, указанных в утвержденном перечне (при предоставлении платной оздоровительной услуги).

1.4. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств Учредителя.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Разрабатывать и устанавливать график оказания Услуг в соответствии с нормативными документами. Изменить график в связи с производственной необходимостью, предупредив об этом **Заказчика** за 5 дней.

2.1.2. Контролировать своевременность внесения платы; контролировать выполнение графика оказания Услуг; изменять график предоставления Услуг в связи с производственной необходимостью; самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров; пользоваться имуществом **Учреждения**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; самостоятельно определять период предоставления Услуг и возрастной ценз воспитанников на ту или иную платную услугу.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке:

- в случае просрочки **Заказчиком** оплаты Услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) **Воспитанника**;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 2.2. Заказчик и Воспитанник вправе:

- получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной, оздоровительной деятельности **Исполнителя** и перспектив его развития; об успешности в освоении, поведении, отношении **Воспитанника** к занятиям и его способностях в отношении обучения;

- обращаться к работникам **Исполнителя** по вопросам, касающимся процесса обучения в рамках платных услуг;

- пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- при обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания Услуг в полном объеме; соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

- **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных Услуг не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора;

- при нарушении сроков оказания платных Услуг по своему выбору назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг или расторгнуть Договор;

- **Заказчик**, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора. **Заказчик** имеет право расторгнуть Договор досрочно на основании заявления, о чём обязан сообщить организатору платных Услуг не позднее, чем за 14 календарных дней.

## 3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

### 3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить **Воспитанника** в группу платных образовательных услуг;
- взять письменное согласие от **Заказчика** на оказание платной оздоровительной Услуги;
- обеспечить оказание Услуг в полном объеме, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и дополнительными программами;
- контролировать качество оказания Услуг;

- обеспечить для проведения Услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за **Воспитанником** в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать предоставление **Заказчику** информации о порядке оказания, обеспечения и оплаты Услуг. Оказывать Услуги в соответствии с графиком, разработанным и утвержденным Исполнителем;

- принимать от **Заказчика** оплату за Услуги, вести перерасчет денежных средств за количество фактически посещенных занятий, использовать доход от указанной деятельности в соответствии с уставными целями;

- довести до сведения **Заказчика** информацию, содержащую сведения о наименовании и адресе **Исполнителя**; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием ее реквизитов; об уровне и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения; о перечне платных Услуг, полной стоимости и порядке их оплаты; правах, обязанностях и ответственности сторон;

- обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом **Учреждения**, лицензией, а также документами, регламентирующими организацию и осуществление платных Услуг;

- уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** Услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Услуг;

- устранить выявленные недостатки платных Услуг в течение пяти рабочих дней.

### 3.2. Заказчик обязан:

- своевременно внести плату за предоставленные Услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие оплату;

- своевременно извещать **Исполнителя** об изменении контактного телефона или места жительства, уважительных причинах отсутствия **Воспитанника** на занятиях и подтверждать их документально;

- по просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Воспитанника** или его отношению к получению Услуг;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**;

- возмещать ущерб, причинённый **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления заболевания **Воспитанника** (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала **Исполнителя**) освободить его от занятий и принять меры по его оздоровлению.

## **4. Стоимость Услуги, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных услуг за весь период обучения **Воспитанника** составляет \_\_\_\_\_ рублей. Перечень и стоимость Услуг указаны в Приложении к настоящему договору.

4.2. Оплата Услуг производится на основании квитанции, выданной бухгалтерией **Учреждения**, и производится не позднее *15 числа текущего месяца* путём перечислений денежных средств на счёт **Исполнителя** по безналичному расчёту через отделения банков.

4.3. Стоимость Услуги за месяц рассчитывается согласно фактической посещаемости **Воспитанника** (в соответствии с расписанием занятий и табелем учёта посещаемости). Количество занятий в месяц может варьироваться в зависимости от количества рабочих недель в месяце. Увеличение стоимости Услуги после заключения договора не допускается.

4.4. Стоимость услуги за месяц рассчитывается на основании фактического учета оказанных Услуг в этот период.

4.5. Стоимость платных Услуг включает в себя все издержки **Исполнителя** по оказанию платных Услуг.

4.6. В случае неуплаты более двух месяцев, **Учреждение** вправе расторгнуть договор и обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга.

4.7. Факт оказания платных Услуг в полном объёме подтверждается в Журнале учета платных образовательных и оздоровительных услуг, который ведет работник, оказывающий услугу.

4.8. В случае отсутствия **Воспитанника** на занятии оплата Услуги производится пропорционально количеству посещенных занятий.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению **Сторон**, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, по инициативе **Заказчика** в любое время без наличия объективной причины, на основании заявления.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае неоплаты или просрочки оплаты стоимости платных Услуг и в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных Услуг вследствие действий (бездействий) **Воспитанника**. Для расторжения договора **Исполнитель** направляет **Заказчику** письменное уведомление о причине расторжения.

## 6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора. (<https://ds10-umka.kurg.prosadiki.ru>)

8.2. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Умка» - МБДОУ «Д/с № 10»  
641875 Курганская область,  
город Шадринск, улица Развина, дом 95  
ОГРН 1154501007638  
ИНН 4502029829 КПП 450201001  
Получатель: УФК по Курганской области (МБДОУ «Д/с № 10» л/с 20436Э33890)  
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН  
БИК 043735001  
р/с 407001810100001000007  
ОКАТО 37405000000

Заведующий МБДОУ  
\_\_\_\_\_ (А.Н.Федоринова)  
(подпись)

М.П

### Заказчик:

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

На основании ФЗ № 152 ФЗ от 27.07.2006 г. даю согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, не запрещённым законом способом

\_\_\_\_\_

**Предельные максимальные цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 10 «Умка»**

№ п/п	Наименование услуги	Возраст	Единица измерения, время (минут)	Стоимость (руб.)
<b>По программам естественнонаучной направленности</b>				
1.	Творческое объединение «Познавайка»	5-7 лет	1 занятие (30)	80,00
<b>По программам художественной направленности</b>				
2.	Хореографическая студия «Топотушки»	4-7 лет	1 занятие (30)	120,00
3.	Вокальная студия «Голосящий ручеек»	5-7 лет	1 занятие (30)	90,00
4.	Вокальное пение «Волшебные нотки» (индивидуальные занятия)	5-7 лет	1 занятие (30)	120,00
5.	Театральная студия «Маленький актер»	4-7 лет	1 занятие (30)	100,00
6.	Творческая студия по обучению детей нетрадиционным техникам рисования «Палитра радости»	2-7 лет	1 занятие (30)	80,00
7.	Творческая мастерская «Волшебные ладошки»	3-7 лет	1 занятие (30)	80,00
<b>По программам социально-педагогической направленности</b>				
8.	Объединение для детей раннего возраста «Игралочка»	1-3 лет	1 занятие (20)	100,00
9.	Факультатив по изучению основ информатики «Компьютошка»	6-7 лет	1 занятие (25)	120,00
10.	Курс по подготовке к школе «Школа маленького гения»	5-7 лет	1 занятие (30)	100,00
11.	Факультатив «Английский для малышей»	3-7 лет	1 занятие (30)	120,00
12.	Факультатив «Логоритмика»	5-7 лет	1 занятие (30)	100,00
13.	Индивидуальные занятия по коррекции речи «Болтушка»	4-7 лет	1 занятие (30)	120,00
14.	Детское объединение «Кораблик дружбы»	3-7 лет	1 занятие (30)	80,00
15.	Гувернерская служба «Первоклашка»	7-8 лет	1 услуга (60)	100,00
16.	Шахматно-шашечный клуб «Олимп»	6-7 лет	1 занятие (30)	80,00
17.	Тематические программы «Все сегодня для тебя»	2-7 лет	1 услуга (30)	500,00
<b>По программам физкультурно-спортивной направленности</b>				
18.	Секция детского фитнеса «ФИТЛЭНД»	3-7 лет	1 занятие (25)	100,00
19.	Секция «Боевых искусств»	5-7 лет	1 занятие (30)	100,00
<b>Оздоровительные</b>				
20.	Оздоровительная услуга «Здоровячок»	1,6-7 лет	1 услуга (15)	50,00
21.	Оздоровительная услуга «Кислородный коктейль»		1 услуга (10)	20,00
22.	Оздоровительная услуга «Общеукрепляющий сеанс в соляной комнате»		1 услуга (30)	100,00
23.	Оздоровительная услуга «Сеанс релаксации «Сила воды»		1 услуга (15)	50,00
<b>Информационно-консультативные</b>				
24.	Креативная площадка «Открытое пространство» (мастер-классы, семинары-практикумы)	Для взрослых	1 занятие (60)	150,00
25.	Клуб выходного дня «Тута круто»	1,6-7 лет	1 услуга (60)	50,00

Заведующему Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 10 «Умка»  
**Анне Николаевне Федориновой**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

**заявление.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения  
из списка платной образовательной услуги \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Претензий не имею.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Добровольное информированное согласие  
на проведение оздоровительных мероприятий детям**

Я \_\_\_\_\_,

Ф.И.О родителя (законного представителя),

соглас \_\_\_\_\_ на проведение оздоровительных мероприятий моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О несовершеннолетнего, год рождения

С возможными побочными эффектами и аллергическими реакциями ознакомлен (а).

**Исполнитель** освобождается от ответственности за вред (в том числе: побочные эффекты и осложнения), причиненный здоровью **Заказчика**, вызванный в связи с противопоказаниями в оказании услуг данного вида, либо в связи с биологическими особенностями организма (в том числе наследственными, хроническими, приобретенными, обострившимися заболеваниями), если будет установлено, что **Заказчик** скрыл от **Исполнителя**, специалиста имеющиеся противопоказания, либо не сообщил о наличии заболеваний, а у **Исполнителя** отсутствовала информация о них.

Ф.И.О законного представителя \_\_\_\_\_ Роспись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О мед.работника \_\_\_\_\_ Роспись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ учета работы объединения (кружка, клуба, секции, студии)  
в системе дополнительного образования детей  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование \_\_\_\_\_

Возраст (группа) \_\_\_\_\_

Количество занятий в неделю \_\_\_\_\_ количество занятий в год \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

**Учет посещаемости и работы кружка**

№	Фамилия, имя ребенка	Месяц, даты			Число месяца	№ за- нятия	Тема занятия	Кол- во ча- сов	Подпись педагога
1.									
2.									
...									

**ЖУРНАЛ учета платных оздоровительных услуг  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

Наименование \_\_\_\_\_

Медицинский работник \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя ребёнка	№ группы	Месяц, даты				Роспись ответ- ственного лица
1.							
2.							
...							

