

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»

Принято
Управляющим советом
МБДОУ «Д/с № 10»
Протокол от 11.07.2022 г. № 4

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»
_____ А.Н. Федоринова
Приказ от 11.07.2022 г. № 134

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «УМКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Управляющим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами, текст Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом МБДОУ. Рабочая неделя - пятидневная, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня - 12-часового пребывания.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в МБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3. Утренний приём детей в группы осуществляется с 7.00 до 8.05 часов утра. Необходимо приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Если родитель (законный представитель) приводит ребёнка в момент проведения какого-либо образовательного мероприятия, нужно постараться не прерывать его. Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках в часы утреннего приёма детей и вечером после 16-00, в том числе во время вечерней прогулки. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического

и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 19-00.

2.6. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и другими объективными причинами, если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе, либо находятся дома. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Режим организации образовательной деятельности

3.1. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определена в учебном плане МБДОУ.

3.2. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.3. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Режимы дня для каждой возрастной категории предусмотрены учебным планом и размещены на сайте детского сада. В целях формирования благоприятного для воспитанников психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в МБДОУ используются варианты гибкого режима:

- режим в адаптационный период – учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого обучающегося и предполагает гибкий график посещения МБДОУ;

- режим свободного посещения дошкольного учреждения – устанавливается на основании договора об образовании с родителями (законными представителями) и учитывает индивидуальные потребности и запросы конкретной семьи;

- каникулярный режим – устанавливается в середине учебного года (последняя неделя декабря – 1 неделя января) и в летний период, во время которого организуется деятельность исключительно художественно-эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе;

- режим в период карантинов и повышенной заболеваемости – предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий;

- режим для плохой погоды – предполагает организованное перемещение воспитанников по учреждению (в изостудию, в спортивный или музыкальный зал для игр или проведения развлекательной программы или развлечения).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности для воспитанников:

Возраст детей	Продолжительность занятия (не более)	Перерыв	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки (не более)
от 1,6 года до 3-х лет	10 минут	10 минут	20 минут
от 3 до 4-х лет	15 минут	10 минут	30 минут
от 4-х до 5-ти лет	20 минут	10 минут	40 минут
от 5 до 6-ти лет	25 минут	10 минут	50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна
от 6-ти до 7 лет	30 минут	10 минут	30 минут

3.6. Время начала занятий для всех возрастов – не ранее 8.00, окончания – не позднее 17.00.

3.7. Длительность утренней зарядки не менее 10 минут.

3.8. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 лет – 3 часа; от 4-7 лет – 2,5 часа.

3.9. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

– интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

– интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

– персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

– планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.10. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.11. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.12. При организации режима пребывания воспитанников в МБДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха. Не допускается напряженность, «поторапливание» воспитанников во время приёма пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.13. В дни каникул образовательная деятельность с воспитанниками не проводится. Вся деятельность выносится на улицу. С детьми проводятся экскурсии, досуговые мероприятия физкультурного и художественно-эстетического циклов в соответствии с циклограммами и режимом дня на лето.

3.14. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией МБДОУ (заведующим, методистом).

3.15. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.16. В МБДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.17. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.18. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.19. Предоставление МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МБДОУ.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

4.1. МБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

– соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями);

– осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

– систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

– обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие заболевания к посещению МБДОУ не допускаются.

4.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья). Родители (законные представители) после извещения МБДОУ о заболевании ребёнка должны как можно быстрее забрать ребёнка из медицинского изолятора МБДОУ. В экстренных случаях и состояниях, угрожающих жизни ребёнка, медицинский работник сопровождает ребёнка при его транспортировке в машине скорой помощи в лечебные учреждения города, одновременно с этим информирует родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.4. Приём воспитанника в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

4.5. После перенесённого заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20), а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Отсутствие воспитанника менее 5 календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. После временного отсутствия ребёнка в МБДОУ необходимо обязательно поставить ребенка на питание накануне до 12.00 часов, позвонив по телефону 8-35253-6-70-14.

4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.10. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.11. Родители (законные представители) обязаны предоставить письменное заявление о приостановлении образовательных отношений на время отсутствия ребёнка по неуважительной причине.

4.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов в МБДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.13. В МБДОУ обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

4.14. В помещениях постоянного пребывания воспитанников ежедневно проводится влажная уборка, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.15. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствие детей;

- заканчивается за 30 минут до прихода воспитанников;

- одностороннее в присутствии воспитанников и только в жаркую, сухую погоду; температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21-24 в спальнях варьируется в рамках 18-22;

- наличие москитных сеток на оконных рамах используемых для проветривания.

4.16. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях МБДОУ не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

4.17. Детская мебель, оборудование помещений МБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации образовательного процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту, индивидуальным особенностям развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4.18. В МБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.19. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.20. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.21. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты МБДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

5. Одежда и гигиена воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ опрятным, ухоженным, в чистой одежде и обуви.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, удобная, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями и специальная обувь (кеды или кроссовки).

5.5. Для прогулки на улице воспитанник должен быть одет в соответствии с погодными условиями, приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь сменный комплект одежды, варежек.

5.8. У воспитанников младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном пакете.

5.9. В шкафу воспитанника должен быть пакет для грязной одежды.

5.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

5.12. Не рекомендуется надевать на воспитанников в МБДОУ ювелирные украшения (МБДОУ не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать воспитателей группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации МБДОУ.

6.3. С целью безопасности воспитанников МБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. МБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения, видеонаблюдение и освещение территории в темное время суток.

6.4. Проход в здание МБДОУ и выход из него осуществляются:

- для работников с 6.45 до 19.00;

- для воспитанников и их родителей (законных представителей) с 6.45 до 9.00 – утренний прием; с 16.00 до 19.00 вечерний приём;

- для посетителей с 6.45 до 19.00.

Вход в здание МБДОУ осуществляется:

- для работников через центральный вход;

- для воспитанников и родителей (законных представителей) через групповые входы и через центральный вход в отведенное пунктом 2.1 время. В остальное время (с 09.00 до 16.00) двери закрыты на замки;

- для посетителей через центральный вход с регистрацией в журнале посетителей.

6.5. Для обеспечения безопасности своего ребёнка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьими лицами. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания МБДОУ, с участка по просьбе родителей (законных представителей). Самостоятельный

приход воспитанника в МБДОУ не допускается. МБДОУ не несет ответственность за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы МБДОУ. Не допускается приводить воспитанника в МБДОУ ранее 6:45. Запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении МБДОУ, поручать присмотр за ним до открытия МБДОУ работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из МБДОУ не позднее 19:00.

6.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в МБДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки из киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

6.9. Запрещается давать детям в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

6.10. В целях обеспечения защиты прав воспитанников МБДОУ имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и др. лицам), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

6.11. Родителям и работникам МБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ, распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6.12. Родителям и лицам, не относящимся к деятельности МБДОУ, запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с администрацией МБДОУ (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта и др.

6.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории МБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.14. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ. За сохранность данного имущества, оставленного на улице, МБДОУ ответственности не несет.

6.15. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6.16. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

6.17. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).

6.18. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.

6.19. Родителям (законным представителям) воспитанников нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребёнка разговорами и выкриками с места.

6.20. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.

6.21. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.22. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему МБДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.23. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ.

6.24. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе МБДОУ.

6.25. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.26. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Организация питания воспитанников

7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующим организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

7.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с «Положением об организации питания в МБДОУ «Д/с № 10».

7.3. Питание обучающихся в МБДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ: 12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

7.5. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

7.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и бракеражная комиссия МБДОУ.

7.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

7.9. Привлекать воспитанников МБДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

7.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

7.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.13. МБДОУ размещает на своем сайте перспективное меню, в родительских уголках каждой возрастной группы - ежедневное меню на текущий день с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

8. Защита прав воспитанников

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

8.2. Воспитанники МБДОУ, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МБДОУ образовательными программами;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом МБДОУ;
- получение дополнительных образовательных и оздоровительных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ.

8.3. Родители (законные представители) в целях защиты прав воспитанников и своих прав, так, как и работники МБДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления МБДОУ и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБДОУ в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий воспитанников и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.4. Педагоги, администрация и другие работники МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.5. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам МБДОУ. Телефон для обращений 8-35253-6-70-25, e-mail: mbdou10_umka@mail.ru, обратная связь через официальный сайт МБДОУ в сети Интернет - <https://dou10.s-edu.ru/>

8.6. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МБДОУ,

договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

9.3. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в договоре об образовании. Плата за содержание детей в МБДОУ перечисляется на банковский счет по квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, которые ребенок не посещал МБДОУ, выполняется в следующем месяце.

10.2. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого календарного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной бухгалтерией МБДОУ.

10.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения воспитанником МБДОУ. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

10.4. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником МБДОУ по уважительной причине.

10.5. Часть внесенной родительской платы за дни непосещении воспитанником МБДОУ по уважительной причине засчитывается при оплате за следующий месяц, период или возвращается родителям (законным представителям) в случае отчисления воспитанника из МБДОУ.

10.6. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в размере 40 процентов от установленного размера родительской платы.

10.7. В случае непоступления родительской платы в МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством. МБДОУ вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

10.8. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ производится на основании Постановления Администрации города Шадринска.

10.9. По вопросам оплаты за детский сад можно обращаться в бухгалтерию МБДОУ или по телефону 8-(35253)-6-70-14.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила действуют до внесения в них существенных изменений.

11.2. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения образовательной деятельности, в присутствии детей и родителей.

11.3. В МБДОУ работают специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, социальный педагог, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка в часы их работы (графики работы - на кабинетах специалистов).