

Положение

о реализации социальной программы «Профдисконт»

1. Общие положения

1.1. Программа направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь работников народного образования и создана с целью реализации экономических интересов членов профсоюза образования, увеличения численности членов профсоюза, увеличения количества профсоюзных организаций в образовательных учреждениях города Шадринска.

1.2. Дисконтная карта предоставляется только работникам образовательных учреждений, являющимся членами Шадринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – ШГОП).

1.3. Владельцы дисконтных карт учитываются в едином регистре владельцев дисконтных карт, членов городского профсоюза образования – членов ШГОП.

1.4. Скидки по профсоюзной дисконтной карте на товары и услуги предоставляются только участниками программы, которые заключили договор о сотрудничестве с ШГОП. Перечень участников программы, предоставляющих скидку, публикуется отдельным приложением - буклетом к профсоюзной дисконтной карте, в сети Интернет - на сайте ШГОП.

1.5. Количество участников программы может регулярно изменяться.

1.6. Карта может быть изъята у Владельца, в случае его выхода из состава членов профсоюза или увольнения из образовательного учреждения.

1.7. Авторские права на программу «Профдисконт» принадлежат ШГОП, создавшей соответствующий проект. (ГК РФ ст.1264 «Проекты официальных документов, символов, знаков»).

1.8. Стоимость Карты + буклет на срок действия Карты составляет 150 рублей 00 копеек. Стоимость Карты может изменяться.

2. Основные понятия.

Организатор социальной программы «Профдисконт» – Шадринская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Участники социальной программы «Профдисконт» – юридические лица или предприниматели, принимающие условия настоящего Положения и заключившие договор участия в социальной программе «Профдисконт».

Социальная карта «Профдисконт» – неименная номерная пластиковая карта с магнитным носителем, которая выдается получателю социальной поддержки, зарегистрированному в регистре социальных карт.

Держатель социальной карты – работник образовательного учреждения города Шадринска Курганской области, член Шадринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Регистр социальных карт (регистр карт) – информационный ресурс, содержащий информацию о выданных социальных картах, персональную информацию о держателях социальных карт и их правах на социальную поддержку.

Социальный дисконт – скидка, предоставляемая держателям социальных карт участниками социальной программы.

3. Срок действия Карты.

3.1. Карта является номерной и предоставляется на срок нахождения в составе членов Шадринской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Владельца карты.

3.2 При выходе на заслуженный отдых работник образовательного учреждения, Владелец карты, имеет право оставить в собственное пользование социальную карту.

3.3. При утрате или порче социальной карты повторный выпуск социальной карты производится за счет держателя социальной карты, исходя из затрат, произведенных на ее изготовление.

3.4. При прекращении договорных отношений с участниками программы, чьи логотипы размещены в буклете, производится изъятие карты.

4. Условия распространения Карты.

4.1. Реализация Карты осуществляется в образовательных организациях города Шадринска;

4.2. Карта распространяется ШГОП;

4.3. Собранные денежные средства, перечисленные от членских профсоюзных организаций в виде профсоюзных взносов, аккумулируются на расчетном счете ШГОП, затем ШГОП производит оплату карт по заявкам председателей первичных профсоюзных организаций.

4.4. В случае необходимости ШГОП может увеличить количество карт для членов профсоюза по согласованию с участниками Программы..

5. Права и обязанности Держателя социальной карты.

5.1. Держатель социальной карты имеет право:

- получать социальный дисконт и/или пользоваться определенными услугами у участников социальной программы.

5.2. Держатель социальной карты обязан:

- бережно относиться к социальной карте;

- не передавать социальную карту в пользование другим лицам;

- незамедлительно сообщить о факте утраты социальной карты.

- в случае не предоставления скидки известить руководство фирмы об отказе их сотрудника предоставить скидку на реализуемые этой фирмой товары или услуги, предъявив профсоюзную дисконтную карту, сообщить в ШГОП.

6. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с 3 апреля 2015 года.