

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»  
А.Н.Федоринова  
Приказ № 48-ОД от 19.05.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 10 «Умка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре (далее – Центр) по взаимодействию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» (далее – МБДОУ) и родительской общественности, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Центр при МБДОУ открывается приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Вся работа Центра организуется в соответствии с данным Положением.

1.4. К работе в Центре привлекаются специалисты МБДОУ, педагоги, медицинские работники МБДОУ.

1.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего ДОУ.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ (<http://ds10-umka.kurg.prosadiki.ru/>).

1.8. Срок Положения не ограничен.

## **2. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

2.1. Центр может по согласованию взаимодействовать с МДОУ города Шадринска, с Советом по народному образованию, с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, с ГБУ «Шадринская детская больница», с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Шадринска.

## **3. Цель, задачи деятельности**

3.1. Целью деятельности Центра является поддержка всестороннего развития личности детей, оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3.2. Задачи:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих МДОУ;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психологической и педагогической помощи;
- комплексная профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

## **4. Функции, содержание работы**

4.1. Содержание работы Центра определяется запросами семей, имеющих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение, условиями и возможностями МБДОУ.

4.2. Деятельность специалистов в Центре состоит из коррекционной работы с воспитанниками, построенной на диагностической основе и консультативной помощи их родителям (законным представителям) по своему профилю.

4.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может строиться на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Специалисты Центра могут осуществлять психолого-педагогическую диагностику, логопедическое обследование, просветительскую, консультативную, оздоровительную работу по запросам родителей (законных представителей).

4.5. Психолого-педагогическая диагностика позволяет определить:

- психологическую готовность к обучению в школе;
- социально-психологическую готовность;
- развитие эмоциональной сферы;
- развитие познавательной сферы;
- социализацию ребенка;
- развитие коммуникативных навыков.

4.6. Логопедическое направление работы включает диагностическое обследование:

- артикуляционного аппарата,
- звукопроизношения,
- грамматического строя речи,
- лексического запаса,
- связной речи; а также консультативную и просветительскую работу.

4.7. Оздоровительное направление включает: антропометрию детей, консультирование родителей по закаливанию, соблюдению календаря прививок, профилактике простудных, вирусных и инфекционных заболеваний, рекомендации по правильному питанию и витаминотерапии, пропаганду здорового образа жизни и др.

4.8. Диагностическая работа с детьми и их родителями включает:

- обследование ребенка специалистами Центра по запросам родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) о результатах проведенного обследования;
- выявление стиля семейного воспитания.

4.9. В консультационном центре можно получить консультации по вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей от 2 мес. до 7 лет;
- в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка;
- по вопросам детско-родительских отношений;
- преодоления трудностей в поведении и общении со сверстниками; адаптации в детский коллектив и образовательную среду;
- ситуативно-психологических реакций на психотравмирующие обстоятельства и др.

4.10. Центр работает 1 раз в неделю (среда) с 13.00 до 15.00 или в удобное для родителей (законных представителей) время по предварительной договоренности со специалистами.

4.11. Проведение психолого-педагогического обследования ребенка с нарушениями развития проводится только по запросам и с согласия родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.12. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Центре может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.13. Консультативная помощь может оказываться родителям (законным представителям) по телефону, при посещении дошкольного образовательного учреждения, а также с выходом на дом, для обследования семьи и ребенка в естественных условиях.

4.14. Консультативная помощь может оказываться родителям в форме:

- «Круглых столов», «Дней открытых дверей» в МБДОУ;
- «Телефона доверия» - индивидуального консультирования родителей в вопросах воспитания ребенка;

- бесед, консультаций, тренингов в вопросах воспитания, образования, оздоровления, коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями (риском нарушения) развития;
- организации клуба, школы для родителей в МБДОУ;
- памяток-инструкций, информационных листков;
- непосредственных просмотров родителями разных видов детской деятельности в МБДОУ;
- проведения опросов, тестирования родителей (письменно и устно), интервьюирования с целью изучения их ожиданий от посещения детьми адаптационной группы, отношения к различным проблемам семейного и общественного воспитания детей;
- вовлечения родителей в детскую деятельность как равных по общению партнеров детей (совместное рисование, лепка, участие в играх, конкурсах, драматизациях, занятиях);
- проведения практических занятий в МБДОУ по обучению методам и приемам работы с детьми;
- оказания помощи родителям в подборе методической литературы для занятий с ребенком в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями;
- оказания помощи родителям в создании развивающей предметно-пространственной среды в домашних условиях.

## **5. Права членов Центра**

5.1. Формы и методы работы с семьей членами Центра определяются самостоятельно, исходя из запросов семей и возможностей МБДОУ.

5.2. Члены Центра по мере необходимости, при возникновении спорного, сложного вопроса имеют право обращаться за консультацией к компетентным органам, взаимодействующим с МБДОУ по вопросам образования.

5.2. Члены Центра имеют право вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра.

5.4. Руководитель Центра может вносить предложения руководителю МБДОУ о моральном и материальном стимулировании за проведенную работу.

## **6. Ответственность членов Центра**

6.1. Члены Центра несут ответственность за:

- выполнение закрепленных за ними задач и функций, за уровень профессиональной компетентности специалистов;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования, социальной защиты прав и интересов детей.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- план работы консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета работы консультационного центра, который ведется заместителем заведующего по УВР;
- график работы консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **8. Прочие положения**

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

8.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ.