

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»

Принято
собранием трудового коллектива МБДОУ
Протокол от «22» мая 2019 г.
№ 6

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»
А.Н. Федоринова
Приказ от «22» мая 2019 г.
№ 72



ПОЛОЖЕНИЕ
о собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Умка»

Шадринск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Собрание трудового коллектива МБДОУ (далее – Собрание) является органом самоуправления МБДОУ, объединяющем всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, действует в целях развития инициативы трудового коллектива, участия в управлении в детском саду.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными и правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и представляет интересы трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Собрание трудового коллектива МБДОУ возглавляется председателем Собрания.

1.5. Решение Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Собрания

К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ, перспективы его развития;
- рассмотрение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;
- заслушивание заведующего о результатах самообследования МБДОУ;
- избрание открытым голосованием членов управляющего совета МБДОУ из числа работников МБДОУ, определение срока полномочий управляющего совета МБДОУ и их количественный состав;
- заслушивание отчета председателя управляющего совета детского сада о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления, развития материально-технической базы МБДОУ;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов заведующего о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ; графиков отпусков работников МБДОУ;
- заслушивание информации об административно-хозяйственной работе МБДОУ за год, обсуждение предложений по улучшению условий охраны труда, технике безопасности;
- знакомство с итоговыми документами по проверке надзорными органами и органами управления образования деятельности МБДОУ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие решения об объявлении забастовок;
- принятие положения об оплате труда работников МБДОУ и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- принятие решения о награждении, поощрении работников МБДОУ, представленных к почетным званиям, наградам;

- выборы председателя первичной профсоюзной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

4. Права Собрания

Для реализации основных полномочий работников МБДОУ через работу Собрания представительный орган имеет следующие права и обязанности:

4.1. В сфере планирования социального и экономического развития МБДОУ - утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда.

4.2. В сфере трудовых отношений – участвовать в организации и проведении различных мероприятий МБДОУ, совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ.

4.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования – вносить предложения по развитию материальной базы.

4.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины – обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению.

4.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников – принимать меры по внедрению в деятельность МБДОУ передовых технологий, используемых в педагогической практике, ориентированных на личность ребенка, на развитие его способностей.

4.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда – обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных средств, участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам.

4.7. В сфере повышения квалификации и расстановки кадров – рассматривать вопрос о повышении квалификации кадров, развития наставничества.

4.8. В сфере улучшения условий охраны труда – осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МБДОУ – требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Собрания; вносить предложения по корректировке плана мероприятий МБДОУ, по совершенствованию работы.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники детского сада.

5.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Вопросы на рассмотрение Собрания вносятся по инициативе администрации, профсоюзной организации, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, отдельных членов трудового коллектива, комиссией по трудовым спорам и др.

5.5. Правом созыва Собрания обладает заведующий МБДОУ. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

5.6. Решения по каждому из обсуждаемых вопросов принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины членов Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на Собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива МБДОУ.

5.8. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Контроль за выполнением решений Собрания осуществляется администрацией МБДОУ в соответствии с ее полномочиями, а также профсоюзным комитетом, которые информируют работников о ходе выполнения решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ.

Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – производственным советом МБДОУ, педагогическим советом:

6.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях управляющего совета МБДОУ, педагогического совета;

6.2. Представление на ознакомление педагогическому совету, управляющему совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях собрания трудового коллектива;

6.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета МБДОУ.

7. Ответственность Собрания

Собрание трудового коллектива несёт ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и обязанностей;
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения, ответственные за их исполнение и сроки выполнения решений.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы регистрируются в журнале. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ не менее 5 лет.