

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»

Принято
Управляющим советом МБДОУ
Протокол от « 22 » мая 20 19 г.
№ 1

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»
А.Н.Федоринова
Приказ от « 22 » мая 20 19 г. № 72



ПОЛОЖЕНИЕ
о группах оздоровительной направленности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Умка»

Шадринск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Умка», (далее - МБДОУ) по созданию и содержанию групп оздоровительной направленности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава РФ от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Администрации города Шадринска от 01.07.2016 г. № 1257 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования – город Шадринск, а также организации отдыха детей в каникулярное время»;
- Постановление Администрации города Шадринска от 13.02.2017 г. № 225 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шадринска от 01.07.2016 г. № 1257 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования – город Шадринск, а также организации отдыха детей в каникулярное время»;
- Постановление Администрации города Шадринска от 02.05.2017 г. № 718 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Шадринска».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами организации деятельности групп оздоровительной направленности являются:

- профилактика острых респираторных заболеваний у детей со сниженной резистентностью;
- повышение иммунитета специфическими и неспецифическими методами;
- оказание индивидуализированных оздоровительных мероприятий с рациональным использованием щадящего режима, направленного на нормализацию обменных процессов и наружное лечение;
- создание условий для реабилитационного взаимодействия с детьми, склонными к заболеваниям верхних дыхательных путей;
- формирование знаний и навыков безопасного контакта у детей дошкольного возраста с объектами и явлениями окружающей жизни.
- просветительская работа с родителями с целью повышения их роли в профилактической работе по оздоровлению своих детей.

3. Порядок приема в оздоровительные группы

3.1. Прием в группы оздоровительной направленности осуществляется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.2. В группы оздоровительной направленности принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. В группы оздоровительной направленности принимаются дети «группы риска»:

- имеющие склонность к заболеваниям слизистых оболочек (ринит, бронхит, пневмония);
- имеющие склонность к заболеваниям дыхательных путей (фарингиты, отиты, тонзиллиты, аденоиды);

- имеющие склонность к пищевой аллергии.

3.4. Контингент воспитанников групп оздоровительной направленности формируется на 01 сентября.

3.5. Основанием для зачисления в группу оздоровительной направленности является:

- направление в группу оздоровительной направленности по ИАС «Управление дошкольной образовательной организацией»;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;

- заключение о состоянии здоровья воспитанника с указанием оснований для зачисления в группу оздоровительной направленности, выданное медико-педагогической комиссией МБДОУ (далее – МПК).

3.6. Максимальная длительность пребывания воспитанников в оздоровительной группе составляет три учебных года.

3.7. При улучшении показателей здоровья у воспитанника, на основании оценки эффективности оздоровительной работы, по истечении трехгодичного срока пребывания в оздоровительной группе, воспитанник переводится в группу общеразвивающей направленности.

3.8. Основанием для перевода из группы оздоровительной направленности в группу общеразвивающей направленности является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ;

- заключение о состоянии здоровья воспитанника с указанием оснований для перевода в группу общеразвивающей направленности, выданное МПК.

3.9. Воспитанники, нуждающимся в дальнейшем оздоровлении, после трехгодичного пребывания в оздоровительной группе, по рекомендации врача-педиатра назначаются профилактические мероприятия в индивидуальном порядке.

3.10. Оценка эффективности оздоровления проводится врачом – педиатром индивидуально для каждого воспитанника и определяется следующими показателями:

- изменение группы здоровья воспитанника на более высокую;
- снижение кратности острых заболеваний до трех и менее раз в течение года;
- перенесение воспитанником на два и более острых заболеваний меньше;
- уменьшение длительности течения острого заболевания;
- отсутствие осложненного течения острых заболеваний;
- уменьшение числа дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка за один год.

4. Организация деятельности

4.1. Группы оздоровительной направленности открываются в групповых помещениях МБДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, в которых создана соответствующая обстановка.

4.2. Группы оздоровительной направленности оборудуются инвентарем и пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

4.3. Режим работы групп оздоровительной направленности устанавливается согласно Уставу МБДОУ и рассчитан на 12-часовое пребывание воспитанников в учреждении. Режим дня обеспечивает обоснованное сочетание обучения, трудовой деятельности, комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.4. Образовательный процесс в группах оздоровительной направленности организуется в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, комплексом санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

4.5. Обязательными мероприятиями в оздоровительной группе являются:

- создание оптимальных санитарно-гигиенических условий;
- организация периода адаптации на основе постоянного мониторинга состояния здоровья и поведения воспитанников;

- обеспечение индивидуального щадящего режима за счет рациональной регламентации деятельности, объема, интенсивности и содержания деятельности, создания для воспитанника условий психологического комфорта;

- рациональное питание с обогащением пищи витаминами;

- прием поливитаминов, фитонцидов;

- обеспечение оптимальных методов закаливания;

- рационального сочетания температуры воздуха и одежды воспитанника;

- достаточное пребывание воспитанников на воздухе;

- рациональная организация сна;

- симптоматическая медикаментозная терапия по показаниям врача-педиатра;

- физиотерапия по показаниям;

- физическое воспитание в объеме образовательной программы дошкольного образования

МБДОУ с обеспечением индивидуального подхода и соблюдением необходимой дозировки при выполнении физических упражнений в зависимости от состояния здоровья детей;

- использование элементов дыхательной гимнастики при проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий, физических игровых упражнений после дневного сна;

- обязательное включение физических упражнений с произношением звуков и слогов на выдохе и вдохе, дыхание носом.

- организация лечебно-оздоровительных процедур:

- курс гала - терапии (соляной комнаты);

- курс кислородного коктейля;

- курс приема фиточая;

- курс приема минеральной воды;

- физиопроцедуры;

4.6. С целью целенаправленной работы по оздоровлению воспитанников в оздоровительной группе на учебный год разрабатываются:

- План оздоровительных мероприятий;

- Паспорт здоровья с индивидуальным планом оздоровительных мероприятий на каждого воспитанника.

4.7. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья воспитанников в группах оздоровительной направленности осуществляется штатным медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4.8. В состав лечебно-оздоровительной базы МБДОУ, используемой в работе оздоровительных групп, входят:

- кабинет приема врача;

- процедурный кабинет;

- физиокабинет;

- соляная комната;

- массажный кабинет;

- физкультурный зал (оздоровительный);

- детская столовая.

4.9. Диагностика и коррекция физического развития воспитанников в группах оздоровительной направленности осуществляется штатными педагогами, врачом - педиатром и медицинской сестрой МБДОУ.

4.10. Контроль результатов работы групп оздоровительной направленности осуществляется администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса групп оздоровительной направленности являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ и иными, предусмотренными Уставом, актами.

5.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе оздоровительной направленности.

6. Штат и руководство

6.1. Административный, педагогический и обслуживающий персонал групп оздоровительной направленности устанавливается в соответствии с методикой формирования штатных расписаний образовательных учреждений.

6.2. Для организации работы с группами оздоровительной направленности привлекается весь штат медицинских работников МБДОУ.

6.3. Руководство группами оздоровительной направленности обеспечивает заведующий МБДОУ.

6.4. Распределение функциональных обязанностей педагогических и медицинских работников учреждения по организации оздоровительной работы в группах оздоровительной направленности осуществляется согласно перечню функциональных обязанностей, разработанных на основании квалификационных требований и должностных инструкций.

6.4.1. Заведующий МБДОУ:

- осуществляет общее руководство группами;
- обеспечивает создание условий, необходимых для функционирования групп оздоровительной направленности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения;
- осуществляет контроль за организацией и проведением комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в состоянии здоровья воспитанников.

6.4.2. Заместитель заведующего по УВР:

- осуществляет координацию работы всех специалистов, работающих на группах;
- осуществляет контроль за организацией и проведением образовательного процесса в группах оздоровительной направленности.

6.4.3. Врач-педиатр:

- проводит отбор воспитанников в группы оздоровительной направленности;
- разрабатывает перспективный план оздоровительных мероприятий с воспитанниками на учебный год и индивидуальный план оздоровительных мероприятий на каждого воспитанника;
- осуществляет контроль за проведением комплекса оздоровительных мероприятий в группах оздоровительной направленности;
- проводит санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями, педагогами;
- проводит в конце отчетного периода оценку эффективности оздоровления воспитанников.

6.4.4. Старшая медицинская сестра:

- проводит совместно с врачом-педиатром учреждения отбор воспитанников в группы оздоровительной направленности;
- выполняет медицинские назначения в соответствии с указаниями врача;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима в группах оздоровительной направленности;
- контролирует проведение комплекса оздоровительных мероприятий в учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого воспитанника;
- проводит ежемесячный анализ оздоровительной работы;
- проводит санитарно-просветительскую работу с воспитанниками, родителями, педагогами;
- отвечает за выписку, хранение и использование медикаментов, применяемых для проведения оздоровления воспитанников;
- заполняет необходимую учетно-отчетную документацию.

6.4.5. Воспитатель:

- реализует план оздоровительных мероприятий;

- соблюдает режим дня;
- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников на основе их индивидуальных особенностей;
- следит за состоянием здоровья каждого воспитанника в группе, выполняет требования медицинского персонала, рекомендации врача по листам здоровья;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника в группе;
- проводит общеразвивающую, дыхательную, зрительную, пальчиковую гимнастику;
- проводит оздоровительные процедуры под контролем медицинских работников учреждения;
- осуществляет взаимодействие с медицинскими, педагогическими работниками учреждения, родителями воспитанников;
- проводит диагностику и анализ физической подготовленности воспитанников;
- организует консультативную помощь и просветительскую работу с родителями по вопросам здорового образа жизни и использования средств физической культуры в оздоровлении воспитанников.

6.4.6. Инструктор по физической культуре:

- проводит работу по физическому воспитанию согласно перспективному и календарному плану;
- обеспечивает безопасность воспитанников при проведении занятий физическими упражнениями;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- проводит диагностику и анализ физической подготовленности воспитанников;
- организует консультативную помощь и просветительскую работу с родителями по вопросам здорового образа жизни и использования средств физической культуры в оздоровлении воспитанников.

6.4.7. Помощник воспитателя.

- создает санитарно-гигиенические условия, необходимые для функционирования группы оздоровительной направленности;
- совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;
- оказывает помощь воспитателю группы при проведении комплекса оздоровительных мероприятий;
- организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

7. Механизм финансирования групп оздоровительной направленности

7.1. Расходы на содержание воспитанников, посещающих группы оздоровительной направленности, финансируются за счет средств местного бюджета и средств родителей (законных представителей).

7.2. Плата родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в группе оздоровительной направленности устанавливается согласно «Порядку взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска».

8. Документация

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование воспитанников, посещающих группы оздоровительной направленности, являются:

- направление в группу оздоровительной направленности по ИАС «Управление дошкольной образовательной организацией»;

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заключение о состоянии здоровья воспитанника с указанием оснований для зачисления в группу оздоровительной направленности (приложение 2);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 3);
- приказ заведующего МБДОУ об организации деятельности групп оздоровительной направленности;

8.2. Воспитатель оздоровительной группы ведет следующую документацию:

- Паспорт здоровья воспитанника (индивидуальный) (приложение 4);
- перспективный план оздоровительной работы в группе;
- табель посещаемости воспитанников группы оздоровительной направленности.

8.3. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- индивидуальные планы оздоровительных мероприятий на каждого воспитанника в Паспорте здоровья;
- журнал учета оздоровительных мероприятий (приложение 5);
- вносят записи в медицинскую карту воспитанника об оказанных в течении отчетного периода оздоровительных мероприятиях.
- журнал учета заболеваемости в оздоровительных группах.

9. Имущество

9.1. Группы оздоровительной направленности в своей деятельности используют имущество и оборудование, находящееся на балансе МБДОУ.

Заведующему
МБДОУ «Д/с № 10 «Умка»
Анне Николаевне Федориной

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка, _____
Фамилия Имя ребенка

_____ года рождения, в группу оздоровительной направленности № _____
дата рождения

С лицензией на осуществление образовательной деятельности от 05 апреля 2016 г., регистрационный № 1470, серия 45Л01 № 0000530, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, лицензией на медицинскую деятельность от 11 мая 2016 года № ЛО-45-01-001580, серия ЛО-45 № 0002827, «Положением о группах оздоровительной направленности МБДОУ «Д/с № 10», с условиями работы данных групп ознакомлен (а).

дата

_____/_____
подпись расшифровка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»

641875, Курганская область, г. Шадринск, ул. Развина, 95, тел. 8(35-253) 6-70-25
ИНН 4502029829 КПП 450201001 ОГРН 1154501007638

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
медико-педагогической комиссии (МПК) № _____

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____ Адрес _____

Основание направления в оздоровительную группу _____

Показано _____

Комиссия: председатель МПК _____

Члены комиссии: _____

Дата _____

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
(для групп оздоровительной направленности)

г. Шадринск.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Умка» (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05 апреля 2016 г., регистрационный № 1470, серия 45Л01 № 0000530, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, медицинскую деятельность на основании лицензии от 11 мая 2016 г., регистрационный № ЛО-45-01-001580, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Федориновой Анны Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ «Д/с № 10» и приказа по Отделу образования Администрации города Шадринска о назначении на должность от 12.10.2015 г. № 442-к, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующего на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка) именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание **Воспитанника** в МБДОУ, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. По настоящему договору МБДОУ предоставляет услуги родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, СанПиН 2.4.1.3049-13, Постановлением Администрации города Шадринска «Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска», Постановлением Администрации города Шадринска «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Шадринска», Уставом МБДОУ, Положением о группах оздоровительной направленности в МБДОУ.

1.3. Форма обучения: **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 10»** с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учётом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее – образовательная программа).

1.5. Срок освоения образовательной программы в группе оздоровительной направленности (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания **Воспитанника** в МБДОУ: пятидневное посещение, полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00 час. (в предпраздничные дни сокращается на 1 час), выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Ежегодно в летний период деятельность МБДОУ приостанавливается в соответствии с графиком веерного закрытия муниципальных казенных и бюджетных дошкольных образовательных учреждений (на основании приказа Отдела образования Администрации города Шадринска).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность и комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

2.1.2. Обучать воспитанника по образовательной программе дошкольного образования на государственном языке – русском, родном языке из числа языков народов Российской Федерации – русском.

2.1.3. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные платные образовательные (за рамками образовательной программы) и оздоровительные услуги, наименование, объём и форма которых определены «Договорами об оказании платных дополнительных образовательных (оздоровительных) услуг», заключаемым МБДОУ с родителями (законными представителями).

2.1.4. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные платные услуги.

2.1.5. Использовать с целью ведения бухгалтерской и другой форм отчетности МБДОУ, в информационных системах информацию о **Воспитанниках** и их родителях (законных представителях). Персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим Федеральным законом. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением родителей (законных представителей) **Воспитанника**. Данное согласие распространяется на срок действия настоящего договора.

2.1.6. Размещать фотоматериалы с изображением **Воспитанников**, родителей на информационных стендах МБДОУ, в информационной системе Интернет (сайте МБДОУ) для отчетов и информированию по организации образовательной деятельности.

2.1.7. Отказать (временно) в приеме **Воспитанника**, у которого отсутствуют профилактические прививки, в случае карантина при возникновении массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновении эпидемий.

2.1.8. Переводить **Воспитанника** в другие группы оздоровительной направленности в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.9. При улучшении показателей здоровья у **Воспитанника**, на основании оценки эффективности оздоровительной работы, по истечении трехгодичного срока пребывания в оздоровительной группе переводить **Воспитанника** в группу общеразвивающей направленности.

2.1.10. Ходатайствовать перед Отделом образования Администрации города Шадринска о предоставлении места **Воспитаннику** в другом дошкольном образовательном учреждении на время закрытия МБДОУ.

2.1.11. Отчислять **Воспитанника** из МБДОУ по заявлению **Заказчика**.

2.1.12. МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается **Заказчик** для получения льготы по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в МБДОУ. Документы, подтверждающие право на льготу, хранятся в бухгалтерии МБДОУ. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору **Заказчика**.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Взаимодействовать с **Исполнителем** по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника**.

2.2.3. Оказывать **Исполнителю** посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с **Воспитанником**.

2.2.4. Принимать участие в работе органов самоуправления МБДОУ, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур и по организации дополнительных платных услуг.

2.2.6. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) **Воспитанников**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований **Воспитанников**.

2.2.8. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Делать выбор в пользу получения дополнительной услуги вместо дошкольного образования (на время проведения данной услуги).

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с **Воспитанниками** в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Находиться с **Воспитанником** в МБДОУ в период его адаптации в течение _____ рабочих дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, правами и обязанностями **Воспитанников**, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) **Воспитанников**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье средствами видеонаблюдения.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4х-разовым питанием (_____).

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** в месячный срок со дня его поступления в МБДОУ о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.14. В соответствии с действующим законодательством предоставлять льготу по оплате за присмотр и уход. Льгота назначается с момента подачи **Заказчиком** полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия

подтверждения о ее продлении. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, **Заказчик** должен уведомить заведующего МБДОУ в течение 14 дней.

2.3.15. Сохранять место за **Воспитанником** в МБДОУ в случае его отсутствия по уважительным причинам, указанным в разделе III настоящего договора, при условии предоставления на имя заведующего МБДОУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, педагогами МБДОУ).

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с **Воспитанниками**, непосредственной угрозе жизни и здоровью **Воспитанника**.

2.3.18. Не передавать **Воспитанника** родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Информировать **Заказчика** о возможности временного приостановления деятельности МБДОУ в летний период.

2.3.20. Предоставить **Заказчику** возможность заранее продумать свой очередной отпуск.

2.3.21. Согласовать с руководителями работающих ДОУ города Шадринска о выделении мест для детей, нуждающихся в уходе и присмотре, по заявлению **Заказчика**.

2.3.22. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МБДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим **Воспитанникам** и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные платные услуги, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ, Правилами приема, а также согласия: на обработку персональных данных, на оказание психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи **Воспитаннику**, на размещение фото- и видеоматериалов с участием **Воспитанника**.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в МБДОУ или его болезни по телефону воспитателя группы, которую посещает **Воспитанник**, либо по телефону 8(35253) 6-70-17 (до 12 ч 00 м. текущего дня). В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия **Воспитанника** более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать **Воспитанника** у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно **Воспитанника** другим лицам. Поручать эти действия другим лицам, указанным в заявлении на прием **Воспитанника**. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за **Воспитанником**.

2.4.10. Приводить **Воспитанника** в образовательное учреждение с 7.00 до 8.00 часов, в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, предметами личной гигиены, без признаков болезни и недомогания, забирать до 19 часов.

2.4.11. Информировать **Исполнителя** за день (до 12 час.) о приходе **Воспитанника** после отсутствия для постановки его на питание.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее – родительская плата) составляет _____.

Полная стоимость услуги в месяц составляет _____, с учетом перерасчета за дни фактического посещения воспитанником МБДОУ и засчитывается при оплате за следующий месяц или возвращается родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из МБДОУ по личному заявлению.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством на территории Курганской области.

3.3. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции, выданной бухгалтерией МБДОУ, и носит характер **авансового платежа за текущий месяц**.

3.4. В соответствии с действующим законодательством родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми-инвалидами; за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а так же с граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком МБДОУ за счет средств бюджета города Шадринска, при условии предоставления копий документов, подтверждающих право на льготы по родительской плате.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении **Воспитанником** МБДОУ по уважительной причине.

Уважительной причиной непосещения **Воспитанником** МБДОУ являются:

- период болезни (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- период карантина в МБДОУ;
- период закрытия детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МБДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором по месту работы на основании их заявления о непосещении **Воспитанником** МБДОУ в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы **Заказчика**) – сроком до 60 календарных дней. МБДОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается **Заказчик** при написании заявления;
- участие **Воспитанника** в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.)

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения **Воспитанником** детского сада.

Часть внесенной родительской платы за дни непосещения **Воспитанником** МБДОУ по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- возвращается **Заказчику** в случае выбытия **Воспитанника** из МБДОУ.

3.6. В случае отсутствия **Воспитанника** в МБДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в **размере 40 процентов от установленного размера родительской платы**.

3.7. В случае не поступления родительской платы в МБДОУ в указанный срок к **Заказчику** применяются меры, определенные действующим законодательством, договором об образовании. МБДОУ вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.8. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за **Воспитанником** в МБДОУ производится на основании Постановления Администрации города Шадринска, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанниками** в МБДОУ, в семьях, среднедушевой доход

которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, а также с суммы родительской платы, начисленной в соответствии с пунктом 3.6. настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» (<http://ds10-umka.kurg.prosadiki.ru>), в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о приеме на обучение **Воспитанника** в МБДОУ, до даты издания приказа об отчислении **Воспитанника** из МБДОУ.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.9. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10 «Умка»
(МБДОУ «Д/с № 10»)
641875 Курганская область,
город Шадринск, улица Развина,
дом 95
ОГРН 1154501007638
ИНН 4502029829 КПП 450201001
Получатель: УФК по Курганской
области (МБДОУ «Д/с № 10» л/с
20436Э33890)
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ
КУРГАН
БИК 043735001
р/с 407001810100001000007
ОКАТО 37405000000

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

(Фамилия, имя и отчество)
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____
Место работы _____

Должность _____

Подпись _____ (_____)

Заведующий МБДОУ
_____ (А.Н. Федоринова)
(подпись)

М.П

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 4
к Положению о группах
оздоровительной направленности

Паспорт здоровья

Фамилия _____

Имя _____

Дата поступления в оздоровительную группу: _____

Общие данные:

1. Ф.И. ребенка _____
2. Дата рождения _____
3. Дата поступления в оздоровительную группу _____
4. Основания зачисления в оздоровительную группу _____

Фото
ребенка

5. Группа здоровья на момент зачисления в оздоровительную группу _____

6. Группа по физической культуре _____

7. Диета:

- общий стол
- гипоаллергенный стол
- индивидуальный стол

8. Физическое развитие _____

9. Нервно-психическое развитие _____

Антропометрические данные

1 год

	Рост			Вес		
	сентябрь	январь	май	сентябрь	январь	май
20__ - 20__						

2 год

	Рост			Вес		
	сентябрь	январь	май	сентябрь	январь	май
20__ - 20__						

3 год:

	Рост			Вес		
	сентябрь	январь	май	сентябрь	январь	май
20__ - 20__						

План оздоровления:

1.1. Организация двигательного режима:

№	Мероприятия	Периодичность	Контроль
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	
2.	Физкультурная минутка		

6.	Фиточай										
7.	Витаминотерапия: - поливитамины - С-витаминизация третьих блюд										
8.	Курс полоскания горла минеральной водой										

Мониторинг оздоровительной работы:

1. Изменение группы здоровья на более высокую:

1 год	2 год	3 год	вывод	примечание

Анализ по критериям за учебный год

№	месяц	Снижение кратности острых заболеваний до трех и менее раз в течение года;	Уменьшение длительности течения острого заболевания	Отсутствие осложненного течения острых заболеваний	Уменьшение числа дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка за один год	вывод
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

2. Снижение кратности острых заболеваний до трех и менее раз в течение года;

1 год	2 год	3 год	вывод	примечание

3. Уменьшение длительности течения острого заболевания

1 год	2 год	3 год	вывод	примечание
-------	-------	-------	-------	------------

4. Отсутствие осложненного течения острых заболеваний;

1 год	2 год	3 год	вывод	примечание

5. - Уменьшение числа дней, пропущенных по болезни на 1 ребенка за один год;

1 год	2 год	3 год	вывод	примечание
-------	-------	-------	-------	------------

Осмотр врача – педиатра

1 год: _____

Месяц	Дата	Рекомендации
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

2 год: _____

Месяц	Дата	Рекомендации
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		

Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

3 год: _____

Месяц	Дата	Рекомендации
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		

Приложение 5
к Положению о группах
оздоровительной направленности

**ЖУРНАЛ учета оздоровительных услуг
на _____ учебный год**

Наименование _____
Медицинский работник _____

№	Фамилия, имя ребёнка	№ группы	Месяц, даты				Допуск врача	Роспись ответственного лица
1.								
2.								
...								