

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Умка»

ПРИНЯТО
Управляющим советом МБДОУ
Протокол от «11» января 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Д/с № 10»
_____ А.Н.Федоринова
Приказ от «11» января 2021 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 10 «Умка»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

1.Общее положение

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 «Умка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г.. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребёнка;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом МБДОУ «Д/с № 10».

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение Договора об образовании.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают от даты, указанной в приказе о приеме несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребёнком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок оформления приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- период болезни воспитанника (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение воспитанника на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантин в МБДОУ;
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МБДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении воспитанником МБДОУ – сроком до 60 календарных дней (с предоставлением документа на основании Постановления Администрации города Шадринска);
- участие воспитанника в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады. Концерты и др.).

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 1).

В заявлении указываются:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего воспитанника;
- б) Дата и место рождения;
- в) Причины и срок приостановления образовательных отношений.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ МБДОУ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, приостанавливаются от даты издания приказа.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ; при наличии медицинского заключения, препятствующего пребыванию ребёнка в МБДОУ; в случае смерти ребёнка либо признания ребёнка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Отчисление воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочное отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение 2).

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника. Приказ издаётся в течение трёх рабочих дней после подачи заявления родителями (законными представителями), регистрируется к книге приказов по воспитанникам.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются от даты его отчисления из МБДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего МБДОУ и вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении положения.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Умка»
Анне Николаевне Федориновой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

(Ф.И.ребёнка)

посещающим группу № _____ на время его отсутствия в МБДОУ с _____
по _____ 20 _____ г. в связи с _____

(причина отсутствия)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБДОУ
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

Заведующему Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Умка»
Анне Николаевне Федориновой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И. ребенка)

_____ года рождения, посещающего группу № _____, из МБДОУ в связи
с **получением образования (завершением обучения), досрочно** по причине _____

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____